

SKOLEBESTYRELSESMØDE

BANGSBOSTRAND-GÆRUM SKOLE

DATO:
28. JAN 2026

TIDSPUNKT:
18.00-21.00

MØDESTED:
GÆRUM SKOLE

Fraværende: Jean Hifling Abildgaard, Anne Louise Kristensen, Anne Muhlig

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Godkendt

2. FREMTIDIGE REFERATER, VI SKAL TAGE BESLUTNING OM FORMEN OG PROCEDUREN FOR GODKENDELSE AF DISSE. 20 MIN.

- Der vendes tilbage til tidligere procedure, hvor medlemmer har fem hverdage til at godkende referatet. Der er ønske om mere volumen i referaterne fra skolebestyrelsesmøderne.
- Det bestræbes, at referaterne får mere volumen sådan at de i højere grad afspejler de perspektiver, de forskellige emner belyses med. Det bestræbes at gøre i det omfang, det er muligt indenfor præmissen, at Skolebestyrelsen arbejder på møder og at møderne er lukkede.
- Der sættes en undersøgelse af brug af AI til udarbejdelse af referater i gang.

3. ORIENTERING OM BUDGETTET 20 MIN. (SE BILAG)

- Orientering om foreløbigt budget. Endeligt budget falder først på plads til marts.
- Fremadrettet lægges "budgetopfølgning" på som fast punkt på skolebestyrelsesmøderne
- Skolebestyrelsen modtog en orientering om det foreløbige budget for det kommende år på baggrund af det udsendte bilag. Det endelige budget forventes fastlagt i marts.

Bestyrelsen drøftede den fremadrettede håndtering af økonomiopfølgning og arbejder videre med, hvordan budgetopfølgning indgår i bestyrelsens møder.

4. MEDLEM AF SKOLE OG FORÆLDRE 15 MIN.

- Der undersøges mulighed for medlemskab af interesseorganisationen "Skole og forældre" indenfor skolens forbrugsramme.
- Beslutning træffes på mail.
- Skolebestyrelsen modtog en orientering om mulighederne for medlemskab af interesseorganisationen Skole og Forældre inden for skolens forbrugsramme. Et medlemskab, der ville være brugbart for bestyrelsen med den faglige del og sparring som kunne fås herigennem. Ledelsen havde undersøgt de økonomiske forudsætninger, herunder at et medlemskab ville skulle betales for begge matrikler.

Der blev drøftet forskellige modeller for medlemskab, herunder individuel tilmelding for forældrerepræsentanter, betaling for én matrikel samt muligheden for, at et medlemskab kunne finansieres centralt.

Skolebestyrelsen drøftede det faglige udbytte i relation til bestyrelsens arbejde. På baggrund af den samlede vurdering, herunder at tilsvarende rådgivning og støtte allerede tilbydes gennem kommunens egne ordninger, blev der ikke tilslutning til at indgå medlemskab inden for skolens forbrugsramme.

5. ORIENTERING OM SKOLEUDVIKLINGSSAMTALEN 20 MIN.

- Første skoleudviklingsamtale med deltagelse fra skolebestyrelsen, samt en medarbejder. Der var gennemgang af skolens strategiske handleplaner. Herefter en læringsamtale og drøftelse af, hvordan den indre organisering af skolen (afdelinger, team mv.) bedst underbygger skolens strategi.
- Skolebestyrelsen modtog en orientering om den gennemførte skoleudviklingsamtale, hvor bestyrelsen og en medarbejder deltog. Samtalen omfattede en gennemgang af skolens strategiske handleplaner samt drøftelser om, hvordan skolens interne organisering understøtter de strategiske mål.

Der blev stillet spørgsmål til, om der i den forbindelse havde været drøftet ændringer i classesammenlægninger mellem Bangsbostrand og Gærum. Det blev oplyst, at dette ikke havde været en del af skoleudviklingsamtalen.

Skolebestyrelsen drøftede herefter generelle perspektiver på klassedannelse og organisering i de kommende år.

6. EVALUERING AF OVERGANG FRA 60-45 MIN. LEKTIONER 20 MIN.

Punktet udskydes til næste møde

PAUSE

7. SPØRGESKEMAUNDERSØGELSE TIL FORÆLDRENE FRA BESTYRELSEN, OG EVT. OPRETTELSE AF MAIL TIL BESTYRELSEN. 30 MIN.

- Der sendes spørgeskema til forældre omkring evalueringen af principperne omkring klassedannelse, mobilfri skole og hjemmearbejde. Disse skal danne afsæt for evaluering og tilsyn med principperne.
- Skolebestyrelsen blev orienteret om udsendelsen af spørgeskemaer til forældre som led i arbejdet med evaluering og tilsyn af skolens principper. Spørgeskemaerne omfatter klassedannelse, mobilfri skole og hjemmearbejde.

Det blev præciseret, at forældre ikke indgår i selve evalueringen af principperne brug af mobiltelefoner, da disse dele af evalueringen gennemføres blandt medarbejdere og elever i overensstemmelse med det tidligere godkendte evalueringsdesign. Forældre vil dog modtage spørgsmål vedrørende hjemmearbejde og overgangen mellem 6. og 7. årgang.

8. SKOLEPATRULJE, HVAD GØR VI FREMADRETTET SÅ FLERE MELDER SIG 20 MIN.

- Der er fokus på udfordringer med at rekruttere skolepatruljer. Der drøftes muligheder for tiltag.

9. VALG AF NÆSTFORMAND 20 MIN. (DETTE PUNKT ER KUN MED DELTAGELSE AF FORÆLDREREPRÆSENTANTER)

- Anne-Louise Kristensen vælges som næst formand

PUNKTER TIL NÆSTE MØDE: EVALUERING AF MOBILFRI SKOLE, SKOLEMAD FREMADRETTET, EVALUERING AF OVERGANGEN FRA 6-7 KLASSE/KLASSEDANNELSE, ANTIMOBBESTRATEGI.