

PRINCIP FOR UNDERVISNINGENS ORGANISERING

Revideret 14. april 2021

Bestyrelsens principper for undervisningens organisering er baseret på skolens pædagogiske grundholdning.

Princippet omfatter:

- *Elevernes timetal på hvert klassetrin*
- *Skoledagens længde*
- *Holddannelse*
- *Timefordelingsplan*
- *Skemalægning*
- *Vikardækning*

Mål

- *At få en fælles holdning til undervisningens organisering*
- *At skabe en varieret undervisning og hverdag for eleverne*
- *At styrke den enkelte elevs læring, udvikling og trivsel*
- *At få et styringsredskab til skoleårets planlægning*
- *At få et styringsredskab til samarbejdsmodeller omkring de enkelte klasser/grupper af elever*
- *At sikre variation i undervisningen*
- *At udnytte de tildelte ressourcer optimalt*
- *At skoledagens tilrettelæggelse giver mulighed for pædagogisk fordybelse for alle elever*
- *At strukturen fremmer aldersblandet undervisning*

Politik

Skoledistrikt Vests grundholdning er, at læring og udvikling bedst sker i fællesskaber, i gode anerkendende relationer og i en positiv stemning.

Skolen bestræber sig på at se børnenes styrkesider og indsats, frem for at fokusere på fejl og mangler.

Skolen ser det som sin opgave at skabe undervisning, der giver de bedste muligheder for læring og udvikling for alle skolens børn.

Skolen arbejder for et ligeværdigt kulturmøde og dermed inddragelse af børnenes forskellighed på lige fod i det daglige samvær, i legesituationer og i undervisningen.

Skolen bestræber sig på at inddrage musiske og kreative aktiviteter i undervisningen, som et af kulturmødets mange "sprog".

Indhold

Undervisningen organiseres som:

- *Fagdelt undervisning*
- *På hold, på tværs af klasser og årgange*
- *Kurser i afgrænsede aktiviteter*
- *Gruppearbejde i skiftende gruppesammensætning*
- *Projektorienteret læringsforløb*
- *Tværfaglige emner i samarbejde mellem flere fag*
- *Elever med særlige behov søges understøttet så tæt på klassen som muligt*

Elevernes timetal på hvert klassetrin

Inden udgangen af april måned forud for et nyt skoleår, udarbejder skolens ledelse et forslag til timefordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer i henhold til folkeskoleloven og styrelsesvedtægten for Frederikshavns Kommune.

Skoledagens længde

Alle lektioner skal principielt være afviklet i tidsrummet inden kl. 14.00 for 0.-2. kl. kl. 15.00 for 3.- 5.kl. og inden kl. 16.00 for 6.-9.kl. Ved forudgående aftale med forældrene og Skolefritidsordningen kan principperne fraviges enkelte dage, f.eks. sidste skoledag dag før jul.

Holddannelse

Der henvises til folkeskolelovens princip om holddannelse.

Timefordelingsplan

Fagene bør som minimum tildeles det vejledende timetal. Pædagogisk læringscenter (PLC) tildeles ressourcer til understøttelse af elevernes læring, udvikling og trivsel (støtte kan ske i den almindelige undervisning, samt i individuel og gruppeundervisning af elever med specifikke faglige kompetencer eller vanskeligheder). Eleverne i 7., 8. og 9. klasse tilbydes valgfag inden for rammerne af ressourcer, lærerkompetencer og interesser blandt f.eks. lærere og elever i henhold til folkeskoleloven.

Skemalægning

Skoledagen bør begynde kl. 8.00 for alle klasser. Lektionerne fordeles ligeligt ud over ugens dage. De kreative fag fordeles på ugens dage. Valgfagsblokke bør ligge i 6.-7.-8. lektion.

Vikardækning

Vikarplanlæggeren vurderer behovene omkring vikardækning ved fravær i samråd med den fraværende lærer. Vikartimeressourcen bør give mulighed for, at undervisningen kan gennemføres uden afbrud ved sygdom og anden bevilget fraværsårsag.

Ved lærerfravær dækkes vikarsituationen som følger:

- 0.– 4. kl. Vikardækkes altid
5. – 6. kl. a) *I særlige tilfælde kan eleverne få fri i ydertimer med hjemmeopgaver*
 b) *Eleverne kan få timer, hvor de må arbejde alene under opsyn af en anden lærer*
7. – 9. kl.: Ved planlagt fravær:
 a) *Eleverne kan arbejde alene – evt. hjemme i ydertimer.*
 b) *Efter skøn påsættes vikar*
 Ved sygefravær:
 a) *Eleverne kan få fri i ydertimer med instruktion om hjemmeopgave*
 b) *I mellemtimer kan eleverne arbejde alene, hvor en lærer fører tilsyn*
 c) *Ved længerevarende sygdom tilstræbes det at tilknytte en fast vikar*

Udførelse

Skolens ledelse er ansvarlig for at undervisningen organiseres i henhold til gældende love og bestemmelser, samt relevante principper.

Skolen arbejder med årgangsopdelte arbejdsenheder, det vil sige, at alle klasser og deres lærere er delt ind i teams (indskoling, mellemtrin og udskoling). Disse udgør en primær arbejdsenhed. Skoledagen er opbygget i undervisningsmoduler á 60 minutter.

Undervisningen tilrettelægges fleksibelt efter en årsnorm.